

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

## GUÍA MODELO

(Una vez finalizada la actividad, en un plazo no menor a 15 días corridos, se deberá entregar el siguiente informe final. El mismo debe presentada impreso por mesa de entrada, mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo [extensionfcfunam@gmail.com](mailto:extensionfcfunam@gmail.com))

### FORMULARIO PARA PRESENTAR LOS INFORMES DE AVANCE

#### 1. Nombre de la actividad

#### 2. Número de disposición/resolución u otro instrumento

#### 3. Describir las actividades realizadas

*Describir brevemente la actividad.*

*Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar.*

#### 4. Participantes Finales

a) Número total de participantes. Adjuntar Formulario de "Lista de Participantes".

#### 6. Observaciones y Comentarios

### ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS