

**TIPO: CONFERENCIAS, CHARLAS Y OTRAS
ACTIVIDADES BREVES (MENOS DE 10 HORAS)
TITULO:**

**GUÍA MODELO
(en base a Resol. CS 056/03)**

(La propuesta deberá ser presentada impresa por mesa de entrada mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extensionfcfunam@gmail.com)

a. ÁREA TEMÁTICA

(De las siguiente lista seleccione el/las área/s involucrada/s. Se deberá adjuntar en nota el/los aval/es del/las Área/s. Borrar áreas no seleccionadas)

1. Ciencias Básicas; 2. Ciencias Biológicas; 3. Conservación y Domesticación; 4. Ecología y Gestión del Ambiente; 5. Economía y Administración; 6. Formación Docente; 7. Herramientas de Soporte a las Decisiones; 8. Manejo Forestal y Desarrollo Sostenible; 9. Producción Agropecuaria; 10. Productos y Procesos Industriales; 11. Sociología y Desarrollo Rural; 12. Suelo, Clima y Agua; 13. Tecnología de los Procesos Agro-Foresto-Industriales; 14. Tecnología de los Materiales.

b. DISCIPLINAS

(Seleccione la/s disciplina/s principal/es en la que se desarrollará la propuesta. Borre la no seleccionadas. Para mayor Descripción ver Art. 15 de la Resol. CS N° 056/03)

1. Comunicación y Difusión; 2. Producción artística y gestión cultural; 3. Ecología y ambiente; 4. Producción y micro-emprendimientos; 5. Salud; 6. Desarrollo turístico local y regional; 7. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos; 8. Intermediación y Gestión Institucional.

c. TITULO DEL PROYECTO/CONVENIO DONDE SE ENMARCA

(Completar únicamente si corresponde)

d. INTEGRANTES

Apellido y Nombre	DNI o similar	Cargo	Función ⁽¹⁾	Carga Horaria Total

(1) Organizador, Disertante, Colaborador y Colaborador Externo (a la UNaM).

e. UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA

SECRETARIA DE EXTENSIÓN FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES.

f. UNIDAD EJECUTORA DE LA PROPUESTA

La unidad ejecutora es quien implementa la propuesta, pudiendo ser un Área, Coordinación de carrera, Cátedras, Centro de estudiantes, Secretarías u otra similar sujeto a evaluación.

g. FECHA, HORA Y LUGAR

Fecha:

Horarios:

Lugar:

h. OBJETIVOS

Objetivo General

i. FUNDAMENTACIÓN

j. DESTINATARIOS

k. DISERTANTE/S

CURRICULUM VITAE RESUMEN

(Incluir CV del disertante o expositor en la actividad. En forma de resumen de no más de 5 carillas, idealmente 3, mencionando los antecedentes más recientes y de mayor relevancia para la actividad)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

(Una vez finalizada la actividad, en un plazo no menor a 15 días corridos, se deberá entregar el siguiente informe final. El mismo debe presentada impreso por mesa de entrada, mediante Nota de Elevación dirigida a la Sec. de Extensión Universitaria. Enviar además soporte digital al correo extensionfcfunam@gmail.com)

GUÍA MODELO

FORMULARIO PARA PRESENTAR LOS INFORMES DE AVANCE
1. Nombre de la actividad
2. Número de disposición/resolución u otro instrumento
3. Describir las actividades realizadas <i>Describir brevemente la actividad. Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar.</i>
4. Participantes Finales a) Número total de participantes. Adjuntar Formulario de "Lista de Participantes".
6. Observaciones y Comentarios

ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS.